

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Специальность 13.02.03 Электрические станции, сети и системы

РАССМОТРЕНА
на заседании МЦК ПЦ УГС 130000 Электро- и
теплоэнергетика
Протокол № 10
от «30» мая 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ «ВЭК»
№ 116 от 03 июня 2025 г.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (СПО) **13.02.03 Электрические станции, сети и системы**

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский энергетический колледж»

Разработчик: Максимов Николай Вячеславович, заместитель директора по производственному обучению, преподаватель ГБПОУ «ВЭК»

Эксперт: Евстратова Людмила Александровна, председатель МЦК ПЦ УГС 130000 Электро- и теплоэнергетика, преподаватель ГБПОУ «ВЭК»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы производственной (преддипломной) практики	4
2. Результаты освоения рабочей программы производственной (преддипломной) практики	5
3. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики	8
4. Условия реализации рабочей программы производственной (преддипломной) практики	10
5. Контроль и оценка результатов производственной (преддипломной) практики	12
Приложения	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики (далее программа практики) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.03 Электрические станции, сети и системы в области профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение работ по техническому обслуживанию, эксплуатации, ремонту, наладке и испытанию электрооборудования электрических станций, сетей и систем.

Объектами деятельности выпускников являются:

- электрооборудование электрических станций, сетей и систем;
- устройства и оснастка для ремонтных и наладочных работ;
- ремонтные и наладочные работы;
- технологические процессы производства, передачи и распределения электрической энергии в электроэнергетических системах;
- техническая документация;
- первичные трудовые коллективы.

Видами деятельности являются:

1. Обслуживание электрооборудования электрических станций, сетей и систем.
2. Техническая эксплуатация электрооборудования электрических станций, сетей и систем.
3. Контроль и управление технологическими процессами.
4. Диагностика состояния электрооборудования электрических станций, сетей и систем.
5. Организация и управление производственным подразделением.
6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

1.2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННО (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.

Производственная (преддипломная) практика направлена на закрепление и углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта), в части сбора материалов), в организациях соответствующих профилю специальности.

Частью преддипломной практики является совершенствование навыков производственной деятельности для закрепления профессиональных компетенций, проверяемых **демонстрационным экзаменом** по одному или нескольким видам деятельности.

1.3 КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися в объеме 144 часов (4 недели).

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видами деятельности, в том числе общими компетенциями (ОК)

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

и профессиональными (ПК) компетенциями:

Вид деятельности	Код	Наименование результатов практики
ПМ.01 Обслуживание электрооборудования электрических станций, сетей и систем	ПК 1.1	Проводить техническое обслуживание электрооборудования.
	ПК 1.2	Проводить профилактические осмотры электрооборудования.
	ПК 1.3	Проводить работы по монтажу и демонтажу электрооборудования.
	ПК 1.4	Проводить наладку и испытания электрооборудования.
	ПК 1.5	Оформлять техническую документацию по обслуживанию электрооборудования.
	ПК 1.6	Сдавать и принимать из ремонта электрооборудование.
ПМ.02 Техническая эксплуатация электрооборудования электрических станций, сетей и систем	ПК 2.1.	Контролировать работу основного и вспомогательного оборудования.
	ПК 2.2.	Выполнять режимные переключения в энергоустановках.
	ПК 2.3.	Оформлять техническую документацию по эксплуатации электрооборудования.
ПМ.03 Контроль и управление технологическими процессами	ПК 3.1.	Контролировать и регулировать параметры производства электроэнергии.
	ПК 3.2.	Контролировать и регулировать параметры передачи электроэнергии.
	ПК 3.3.	Контролировать распределение электроэнергии и управлять им.
	ПК 3.4.	Оптимизировать технологические процессы в соответствии с нагрузкой на оборудование.
	ПК 3.5.	Определять технико-экономические показатели работы электрооборудования.
ПМ.04 Диагностика состояния электрооборудования электрических станций, сетей и систем	ПК 4.1.	Определять причины неисправностей и отказов электрооборудования.
	ПК 4.2.	Планировать работы по ремонту электрооборудования.
	ПК 4.3.	Проводить и контролировать ремонтные работы.
ПМ.05 Организация и управление производственным подразделением	ПК 5.1.	Планировать работу производственного подразделения.
	ПК 5.2.	Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам.
	ПК 5.3.	Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда.

	ПК 5.4.	Контролировать выполнение требований пожарной безопасности.
ПМ.06 Выполнение работ по профессии «Электромонтер по обслуживанию электрооборудования электростанций»	ПК 6.1.	Проводить плановые и внеочередные осмотры электрооборудования электростанций.
	ПК 6.2.	Проводить техническое обслуживание электрооборудования электростанций согласно технологическим картам.
	ПК 6.3.	Выполнение отдельных работ по ремонту в порядке текущей эксплуатации электрооборудования электростанций.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.

Наименования разделов, тем	Виды работ, отчетная документация	Количество часов на производственную преддипломную практику
1	2	3
Организационное занятие	Виды работ	6
	Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, охране труда, производственной санитарии, противопожарной профилактики.	
	Ознакомление с основными направлениями деятельности предприятия, составом, назначением и функциями служб и подразделений.	
	Отчетная документация (приложения к отчету)	
	- организационная структура предприятия	
Раздел 1 Выполнение обязанностей инженерно-технического персонала (в качестве дублера)		84
Тема 1.1 Работа в качестве инженерно-технического персонала в производственных подразделениях организации	Виды работ	60
	Выполнение обязанностей инженерно-технического персонала. Участие в организации производства работ. Составление и описание электрических принципиальных и структурных схем предприятия. Требования, предъявляемые к главным схемам электроустановок. Виды распределительных устройств, их конструкции и требования, предъявляемые к ним.	
	Отчетная документация (приложения к отчету)	
	- должностная инструкция мастера по ремонту электрооборудования;	
	- должностная инструкция мастера по эксплуатации электрооборудования;	
Тема 1.2 Изучение вопросов экономики и планирования производства работ на	- главная схема электрических соединений электростанции (ПС);	24
	- схемы распределительных устройств предприятия.	
	Виды работ	
	Участие в разработке и анализе экономических показателей в производственной деятельности организации. Участие в планировании производственно – хозяйственной деятельности организации.	

выполняемые работы	Отчетная документация (приложения к отчету)	
	- сводные таблицы технико – экономических показателей предприятия.	
Раздел 2 Выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы		42
Тема 2.1 Сбор информации для выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)	Виды работ	24
	Сбор материалов для разделов выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)	
	Отчетная документация (приложения к отчету)	
	- систематизированный материал по вопросам индивидуального задания с приложением графической части (презентаций)	
Тема 2.2 Выполнения работ по компетенции демонстрационного экзамена	Виды работ	18
	Выполнения работ по компетенциям демонстрационного экзамена, отработка навыков одного из основных видов деятельности	
	Отчетная документация (приложения к отчету)	
	- отчёт о проведенных работах с заключением о результатах применения профессиональных компетенций	
Раздел 3 Обработка и систематизация материалов практики		12
Тема 3.1 Обобщение собранных в период практики материалов	Виды работ	6
	Систематизация собранных материалов по перечню вопросов программы практики	
	Отчетная документация (приложения к отчету)	
	- оформленная пояснительная записка (с приложениями)	
Тема 3.2 Подготовка отчета по практике	Виды работ	6
	Оформление отчетных материалов (дневник, характеристика)	
	Отчетная документация (приложения к отчету)	
	- собранный отчет по практике	
ВСЕГО часов		144

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

4.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает проведение производственной преддипломной практики на предприятиях/организациях, соответствующих профилю на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест отвечает санитарно-техническим нормам и организовано базами практики с учетом характера и видов выполняемых работ, предусмотренных программой.

4.2 Информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики

Информационное обеспечение практики формируется индивидуально в зависимости от области деятельности и темы выпускной работы (дипломного проекта).

4.3 Требования к организации и проведению производственной (преддипломной) практики.

Производственная (преддипломная) практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

Преддипломная практика проводится непрерывно на 4 курсе в 8 семестре в течение 4 недель после освоения всех видов профессиональной деятельности. Продолжительность производственной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от колледжа и от организации об уровне освоения ВД (ПК); наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению ОК в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.4 Кадровое обеспечение организации и проведения преддипломной практики

Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

Руководителями практики от колледжа назначаются преподаватели профессионального цикла укрупненной группы специальностей 13.00.00, которые должны иметь высшее образование, соответствующее профилю модуля и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Руководителями производственной преддипломной практики от организации назначаются ведущие специалисты организаций, имеющие соответствующее профилю подготовки образование.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Результаты практики определяются программой, разработанной колледжем. В результате освоения производственной (преддипломной) практики обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от колледжа в процессе выполнения обучающимися работ в организациях, а также сдачи обучающимся следующей документации:

1. отчета по практике;
2. дневника по практике;
3. аттестационного листа с характеристикой по освоенным общим компетенциям (приложение 1).

Характеристика
профессиональной деятельности студента во время
производственной (преддипломной) практики

_____,
 фамилия, имя, отчество обучающегося

обучающийся (аяся) по специальности СПО **13.02.03 Электрические станции, сети и системы** успешно прошел(ла) производственную (преддипломную) практику в объеме 144 час.:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в организации _____
 наименование организации

Уровень и качество закрепления, углубления первоначального практического опыта обучающегося, развития профессиональных компетенций, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) оценивается через оценку выполнения работ, предусмотренных программой производственной (преддипломной) практики.

Виды и качество выполнения работ:

Виды и объем работ, выполненные обучающимися во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Оценка выполнения работ
1. Выполнение обязанностей инженерно-технического персонала (в качестве дублера)		зачтено
2. Выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)		зачтено
3. Выполнения работ по компетенции демонстрационного экзамена		зачтено
4. Обработка и систематизация материалов практики		зачтено

Характеристика уровня освоения общих компетенций

1. Умение выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам:

Высокий уровень ☐
Выше среднего уровня ☐
Средний уровень ☐

2. Использование современных средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности:

Высокий уровень ☐
Выше среднего уровня ☐
Средний уровень ☐

3. Планирование и реализация собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использование знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях:

Высокий уровень ☐
Выше среднего уровня ☐
Средний уровень ☐

4. Эффективное взаимодействие и работа в коллективе и команде:

Высокий уровень ☐
Выше среднего уровня ☐
Средний уровень ☐

5. Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста:

Высокий уровень ☐
Выше среднего уровня ☐
Средний уровень ☐

6. Проявление гражданско-патриотической позиции, демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения:

Высокий уровень ☐
Выше среднего уровня ☐
Средний уровень ☐

7. Содействие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применение знаний об изменении климата, принципов бережливого производства, эффективное действие в чрезвычайных ситуациях:

Высокий уровень ☐
Выше среднего уровня ☐
Средний уровень ☐

8. Использование средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности:

Высокий уровень ☐
Выше среднего уровня ☐
Средний уровень ☐

9. Использование профессиональной документации на государственном и иностранном языках:

Высокий уровень ☐
Выше среднего уровня ☐
Средний уровень ☐

Зачет сдан _____ «_____» _____ 20 ____ г.

Руководитель практики
от организации

Подпись

ФИО

М.П.

Руководитель практики
от колледжа

Подпись

ФИО